



# Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ: Δημιουργία Ιστοσελίδας-Intranet-Σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)-Logo-Banner της Πράξης MARIS (ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.1.1)

---

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - 21/11/2018**







**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ  
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ**

**Μονάδα Β'**

Εφαρμογής Δράσεων,  
Οργάνωσης & Διοικητικής  
Υποστήριξης

**Δ/νση:** Πύλες Ε1-Ε2

Ακτή Βασιλειάδη- 18510, Πειραιάς

[www.yen.gr](http://www.yen.gr)

**Τηλ.:** 213 137 4576,1727

**e-mail:** [eysed.yna@yen.gr](mailto:eysed.yna@yen.gr)



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Πειραιάς, 21 /11 /2018**

**Αρ. Πρωτ.:Ε.Δ.ΕΣΠΑ/Β/3605**

**Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο**

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για τη Δημιουργία Ιστοσελίδας-Intranet-Σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)-Logo-Banner- (Παραδοτέο 2.1.1.) στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MArine caReer Information System)» του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ.118 του ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

Προϋπολογισμός: 4.032,26 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι στο σύνολο 5.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%).

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση /Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020».

Κριτήριο ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της χαμηλότερης τιμής

Αναθέτουσα Αρχή: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MArine caReer Information System)» του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου, η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, ως δικαιούχος εταίρος και στο πλαίσιο υλοποίησης του παραδοτέου 2.1.1 της Πράξης, προτίθεται να προβεί σε ανάθεση δημιουργίας ιστοσελίδας της Πράξης με σκοπό τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου και την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Η Πράξη ανήκει στον άξονα προτεραιότητας 1 «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της επιχειρηματικότητας στην διασυνοριακή περιοχή» και στην επενδυτική προτεραιότητα 2c «Ενίσχυση των εφαρμογών ΤΠΕ στον τομέα της ηλεκτρονικής κυβέρνησης, της ηλεκτρονικής μάθησης, της ηλεκτρονικής ένταξης, του ηλεκτρονικού πολιτισμού και της ηλεκτρονικής υγείας».

Αντικείμενο του έργου είναι η Δημιουργία Ιστοσελίδας-Intranet-Σελίδας Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)-Logo-Banner, προκειμένου να επιτευχθεί η επικοινωνία του βασικού έργου της Πράξης που είναι η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ναυτικής Εκπαίδευσης (ΟΠΣ-ΝΕ) με γνώμονα την καλύτερη, πιο αξιόπιστη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του Έλληνα ναυτικού και των ναυτιλιακών εταιρειών, το οποίο θα καλύπτει τις απαιτήσεις ολόκληρης της ναυτιλιακής κοινότητας και, επιπρόσθετα, θα αποτελεί εργαλείο για την άσκηση πολιτικής από το ΥΝΑΝΠ, στον τομέα της ναυτιλίας και ειδικότερα της ναυτικής εκπαίδευσης και της πρόσβασης στο ναυτικό επάγγελμα, με την τροφοδότηση αξιόπιστων ποσοτικών και ποιοτικών στατιστικών στοιχείων με κατάλληλους δείκτες ποιότητας.

Σε συνέχεια των ανωτέρω και βάσει του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (Α'147) καθώς και της κείμενης νομοθεσίας περί της υλοποίησης με διαδικασία απευθείας ανάθεσης, κατόπιν σχετικής διαβούλευσης και έρευνας αγοράς, σας προσκαλούμε να υποβάλετε φάκελο προσφοράς για παροχή υπηρεσιών με θέμα: «Δημιουργία Ιστοσελίδας-Intranet-Σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)-Logo-Banner- (Παραδοτέο 2.1.1.) στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MARine caReer Information System)» του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020».

Το έργο περιλαμβάνει:

- Δημιουργία Ιστοσελίδας
- Intranet
- Σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)
- Logo
- Banner

Αποτέλεσμα της υλοποίησης του ανωτέρω έργου θα είναι η διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MARine caReer Information System)» στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου.

Η ιστοσελίδα του έργου θα είναι η σελίδα ενημέρωσης για κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το αντικείμενο και τα αποτελέσματα του έργου. Επίσης, θα χρησιμοποιείται και από τους Εταίρους του έργου για την μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία, μέσω ενός ιδιωτικού χώρου (intranet) με αποκλειστική πρόσβαση μόνο από τους δικαιούχους του έργου. Επιπρόσθετα, θα δημιουργηθεί μία σελίδα κοινωνικής δικτύωσης στο Facebook. Τέλος, στο πλαίσιο του παραδοτέου, θα σχεδιαστεί και υλοποιηθεί λογότυπο και ηλεκτρονικό banner, που είναι απαραίτητα για την διαμόρφωση ταυτότητας και περαιτέρω προβολή του έργου, σε άλλους διαδικτυακούς τόπους.

Η Πρόσκληση αναρτάται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής [www.yen.gr](http://www.yen.gr) και του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής [www.hcg.gr](http://www.hcg.gr) για επτά (07) ημέρες.

Στην παρούσα Πρόσκληση περιλαμβάνονται οι τεχνικές απαιτήσεις του έργου. Το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα Α΄**.

**Ο Υπουργός**

**Φώτης ΚΟΥΒΕΛΗΣ**

**Συνημμένα:**

Τεχνικές προδιαγραφές έργου

**Κοινοποίηση**

1. ΥΝΑΝΠ/Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΕΚΝ
2. ΥΝΑΝΠ/Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΗΔΕΠ
3. ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ Β΄
4. ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΟΔ
5. ΕΥΔ ΕΠ Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» ([interreg@mou.gr](mailto:interreg@mou.gr), [ksagona@mou.gr](mailto:ksagona@mou.gr))
6. ΚΓ Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα - Κύπρος 2014-2020» ([its\\_grcy@mou.gr](mailto:its_grcy@mou.gr), [afilatos@mou.gr](mailto:afilatos@mou.gr), [kanagnostidou@mou.gr](mailto:kanagnostidou@mou.gr))

**Εσωτερική Διανομή**

1. Γρ. κ. Υπουργού
2. Γρ. κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα
4. Γρ. κ. Α/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
5. Γρ. κ. Α΄ Υ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
6. Γρ. κ. Β΄ Υ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.
7. Γρ. κ. ΓΕΛΣ
8. Γρ. κ. ΔΚ Β΄
9. Γρ. κ. ΔΚ Δ΄
10. Γρ. κ. Β/ΔΚ Β΄
11. Γρ. κ. ΓΔΟΥ
12. Επιτελική Δομή/Μονάδα Β΄/Φάκελος έργου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

<p>Πράξη «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MARine caReer Information System)» του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου (ΣΑΕ 189/6)</p>	
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Το έργο αφορά υπηρεσίες:</p> <p>«Δημιουργία Ιστοσελίδας-Intranet-Σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)-Logo-Banner (Παραδοτέο 2.1.1.) στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MARine caReer Information System)» του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020».</p> <p>Τίτλος του παραδοτέου:</p> <p>«Δημιουργία Ιστοσελίδας-Intranet-Σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)-Logo-Banner (Παραδοτέο 2.1.1.)»</p> <p>Το έργο πρέπει να περιλαμβάνει:</p> <p>α) Δημιουργία Ιστοσελίδας  β) Intranet  γ) Σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)  δ) Logo  ε) Banner</p>
<b>Διαδικασία</b>	Απευθείας ανάθεση βάσει του άρθρου 118 του ν.4412/2016 (Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
<b>Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου</b>	Τρεις (03) μήνες από την επομένη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
<b>Προϋπολογισμός:</b>	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 4.032,26 € ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι στο σύνολο 5.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%).
<b>Χρηματοδότηση Έργου</b>	<p>Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020».</p> <p>Οι δαπάνες του έργου βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΕ 189/6 του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής με κωδικό ενάρθρο 2017ΣΕ18960001.</p>
<b>CPV</b>	72212224-5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων

<b>Κωδικός Nuts</b>	EL000: Ελλάδα EL307 Πειραιάς, Νήσοι
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς</b>	03/12/2018, ημέρα Δευτέρα και έως ώρα 15.30 μ.μ.
<b>Ημερομηνία αποσφράγισης προσφοράς</b>	04/12/2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.
<b>Κρατήσεις</b>	<p>α)* 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 375 του ν.4412/2016.</p> <p>β)* 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ.3 του ν.4412/2016.</p> <p>*Οι ως άνω κρατήσεις υπόκεινται περαιτέρω σε παρακράτηση χαρτοσήμου 3% (ποσό Α'), σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ ΟΓΑ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 20% επί του Α' ποσού σύμφωνα με το ν. 4169/1961.</p> <p>γ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση, όπως εκάστοτε ισχύει.</p>
<b>Παρακράτηση Φόρου (επί της καθαρής συμβατικής αξίας)</b>	Φόρος Εισοδήματος 8% για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών βάσει του ν.4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος).
<b>ΦΠΑ</b>	Κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο ν.2859/2000 και ιδίως στο άρθρο 21. *Σε περίπτωση αναπροσαρμογής του ΦΠΑ θα γίνεται ανάλογη αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου.

**A. Διάρκεια του Έργου**

Το έργο υλοποιείται σε τρεις (03) μήνες από την επομένη ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

**B. Περιγραφή φυσικού αντικείμενου του έργου****I. Στόχος του έργου**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, ως δικαιούχος εταίρος της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MARine caReer Information System)» στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου προβαίνει στην υλοποίηση του παραδοτέου 2.1.1. της Πράξης για τη Δημιουργία Ιστοσελίδας-Intranet-Σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)-Logo-Banner.

Το έργο υλοποιείται με σκοπό τη διάχυση των αποτελεσμάτων του βασικού έργου της Πράξης που είναι η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ναυτικής Εκπαίδευσης (ΟΠΣ-ΝΕ) με γνώμονα την καλύτερη, πιο αξιόπιστη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του Έλληνα ναυτικού και των ναυτιλιακών εταιρειών, το οποίο θα καλύπτει τις απαιτήσεις ολόκληρης της ναυτιλιακής κοινότητας και, επιπρόσθετα, θα αποτελεί εργαλείο για την άσκηση πολιτικής από το ΥΝΑΝΠ, στον τομέα της ναυτιλίας και ειδικότερα της ναυτικής εκπαίδευσης και της πρόσβασης στο ναυτικό επάγγελμα, με την τροφοδότηση αξιόπιστων ποσοτικών και ποιοτικών στατιστικών στοιχείων με κατάλληλους δείκτες ποιότητας.

Στόχος της δημιουργίας ιστοσελίδας είναι η προβολή και η δημοσιότητα του έργου και των αποτελεσμάτων του σύμφωνα με τον Οδηγό δημοσιότητας για Δικαιούχους του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020», για την καλύτερη επικοινωνία της Πράξης και την κατανόηση του σκοπού για τον οποίο υλοποιείται.

## II. Αποτέλεσμα του έργου

Αποτέλεσμα της υλοποίησης του ανωτέρω έργου θα είναι η διάχυση της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MARine caReer Information System)» στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου.

Η ιστοσελίδα του έργου θα είναι η βασική σελίδα ενημέρωσης για κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το αντικείμενο και τα αποτελέσματα του έργου. Επίσης, θα χρησιμοποιείται και από τους Εταίρους του έργου για την μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία, μέσω ενός ιδιωτικού χώρου (intranet) με αποκλειστική πρόσβαση μόνο από τους δικαιούχους του έργου.

Επιπρόσθετα, θα δημιουργηθεί μία σελίδα κοινωνικής δικτύωσης στο Facebook. Τέλος, στο πλαίσιο του παραδοτέου, θα σχεδιαστεί και υλοποιηθεί λογότυπο και ηλεκτρονικό banner, που είναι απαραίτητα για την διαμόρφωση ταυτότητας και περαιτέρω προβολή του έργου, σε άλλους διαδικτυακούς τόπους.

## III. Αντικείμενο του Έργου

Στο πλαίσιο που περιγράφηκε παραπάνω, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει τα εξής:

1. Δημιουργία Ιστοσελίδας Πράξης
2. Intranet
3. Σελίδα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook)
4. Logo
5. Banner

### 1. Δημιουργία Ιστοσελίδας Πράξης

#### 1.1 Γενικές Αρχές

Η ιστοσελίδα της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MARine caReer Information System)» στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» θα ενημερώνει το κοινό σχετικά με τη χρηματοδότηση του έργου από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Η ιστοσελίδα θα ενημερώνεται τακτικά με προετοιμασία των κειμένων και του οπτικού περιεχομένου προσαρμοσμένο στις ανάγκες ενημέρωσης του κοινού της ναυτικής εκπαίδευσης και όλων των σχετιζόμενων με την Πράξη.



Η οργάνωση της ιστοσελίδας θα ακολουθήσει τις οπτικές οδηγίες του Προγράμματος. Επίσης θα πρέπει να **περιλαμβάνει:**

- i. Σύντομη περιγραφή του Προγράμματος. Το κείμενο της περιγραφής θα εγκριθεί από την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος.
- ii. Πληροφορίες για στοιχεία όπως: εταιρικό σχήμα, προϋπολογισμός κ.λπ.
- iii. Δυναμικές πληροφορίες όπως: περίληψη της πράξης, αποτελέσματα της πράξης, νέα, εκδηλώσεις κλπ.
- iv. Δημοσίευση διαγωνισμών που σχετίζονται με την υλοποίηση της πράξης.
- v. Σύνδεση με τους ακόλουθους ιστότοπους:
  - Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020»: [www.greece-cyprus.eu](http://www.greece-cyprus.eu)
  - Περιφερειακή Πολιτική της ΕΕ: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/regional_policy/index_en.htm)
  - Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΥΝΑΝΠ) και Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.): [www.yen.gr](http://www.yen.gr), [www.hcg.gr](http://www.hcg.gr) όπου θα παρέχονται επίσης βασικές πληροφορίες της πράξης και χρηματοδότησης στη ιστοσελίδα του φορέα και θα συνδέεται με την ιστοσελίδα της πράξης.
  - Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ (εφόσον υλοποιηθεί).

Στο κάτω μέρος της αρχικής σελίδας της ιστοσελίδας της Πράξης να υπάρχει μήνυμα αποποίησης ευθύνης, σύμφωνα με την οποία το υλικό στην ιστοσελίδα δεν αντικατοπτρίζει κατ' ανάγκη την επίσημη θέση της ΕΕ, της Διαχειριστικής Αρχής και των συμμετεχουσών χωρών. Αυτό το μήνυμα θα περιλαμβάνει τα εξής:

«Η δημιουργία της ιστοσελίδας Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου. Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του ονόματος του κύριου δικαιούχου (Ε.Δ.ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ) και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των συμμετεχουσών χωρών και της διαχειριστικής αρχής.»

Η ιστοσελίδα θα περιληφθεί στον Κατάλογο των ιστοσελίδων των πράξεων στην επίσημη ιστοσελίδα του Προγράμματος Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» όπου παρέχονται πληροφορίες για κάθε πράξη.

Το domain name της ιστοσελίδας προτείνεται να είναι: [www.interreg-maris.gr](http://www.interreg-maris.gr). Σε περίπτωση που δεν υφίσταται διαθεσιμότητα, θα εξεταστεί εναλλακτική λύση.

## 1.2 Τεχνικές Προδιαγραφές

- i. Χρήση του προτύπου "Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.0" (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.0 AA), προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. (πχ λειτουργίες όπως η εύκολη μεγέθυνση γραμματοσειρών).
- ii. Χρήση συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System - CMS) ανοιχτού λογισμικού (OpenSource).
- iii. Το σύστημα διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων (DBMS) με το οποίο θα συνεργάζεται το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και στο οποίο θα αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα να είναι ανοιχτού λογισμικού και να υποστηρίζεται από τα λειτουργικά συστήματα Windows και Linux.
- iv. Ο σχεδιασμός να βασίζεται σε full responsive design για να μπορεί να επωφεληθεί από την πλοήγηση από κινητές/φορητές συσκευές.
- v. Η έκδοση του περιεχομένου να είναι με τη μορφή άρθρων τα οποία θα ενσωματώνουν υποστήριξη μορφοποιημένου κειμένου, φωτογραφιών, ήχου, video, Flash, googlemaps κ.ά.
- vi. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης ετικετών (tags) σε όλα τα στοιχεία του συστήματος. Επίσης να δίνεται στον διαχειριστή η επιλογή διαφορετικού template ανά άρθρο με δυνατότητα μορφοποίησης της διάταξης του περιεχομένου.

vii. Η ιστοσελίδα να σχεδιαστεί στα Ελληνικά και Αγγλικά (ο ανάδοχος δεν θα μεταφράσει το περιεχόμενο, παρά μόνο τα μενού πλοήγησης). Να υποστηρίζεται αυτόματη απόκρυψη σελίδων από το μενού, που δεν έχουν μετάφραση.

viii. Πολυγλωσσική υποστήριξη των άρθρων και γενικά όλων των στοιχείων του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου προς το κοινό (μενού, templates κλπ).

ix. Δημιουργία τουλάχιστον 3 πρωτότυπων εικαστικών προσεγγίσεων σε homepage & εσωτερική σελίδα. Αν δεν ικανοποιούν οι μακέτες, τότε αυτός ο κύκλος επαναλαμβάνεται μέχρι 1 φορά ακόμα.

x. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική στους δημοφιλέστερους browsers για desktops & δημοφιλέστερους browsers για mobile.

xi. Χρήση των διεθνών προτύπων (webstandards) με βάση τις οδηγίες του W3C για την υλοποίηση των ιστοσελίδων (XHTML, CSS). Επικύρωση των άρθρων του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου από τον W3C Validator.

xii. Η ιστοσελίδα θα περιλαμβάνει χρηστικό edit box που διευκολύνει τις διαδικασίες ανάρτησης περιεχομένου, όπως επίσης θα έχει τη δυνατότητα αυτόματης περιοδικής αποθήκευσης των αναρτήσεων κατά τη διάρκεια της δημιουργίας τους από τον συντάκτη.

xiii. Η ιστοσελίδα θα υποστηρίζει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το παρακάτω περιεχόμενο:

- Βασικές Σελίδες
- Άρθρα
- Εκδηλώσεις
- Multimedia

xiv. Η ιστοσελίδα θα υποστηρίζει λειτουργίες RSS.

xv. Η ιστοσελίδα θα συνδέεται με υπάρχοντα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που θα οριστούν κατά την υλοποίηση

xvi. Η ιστοσελίδα θα υποστηρίζει AJAX enabled web forms

xvii. Η ιστοσελίδα θα υποστηρίζει downloadable attachments & embeddable media, όπως εικόνες, ήχος, youtube, κτλ

xviii. Θα έχει τη δυνατότητα αποστολής φορμών επικοινωνίας και εγγραφής μελών με χρήση μηχανισμού "captcha".

xix. Απαιτείται η ενσωμάτωση κώδικα google analytics.

xx. Μενού Πλοήγησης

- Τα μενού πλοήγησης θα πρέπει να είναι έως 3 στον αριθμό της.
- Η ιστοσελίδα θα πρέπει να υποστηρίζει 3 clickable επίπεδα.
- Η ιστοσελίδα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία νέων menu από της διαχειριστές περιεχομένου (με γραφιστικές επεμβάσεις από γραφίστα, αν αυτό απαιτείται).

xxi. Επιμέρους Εφαρμογές & Λειτουργικότητα

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει εφαρμογές, όπως:

- Εγγραφή σε newsletter
- Download brochure με εγγραφή χρήστη
- Ημερολόγιο Εκδηλώσεων

xxii. Λειτουργικότητα Αναζήτησης

- Multiword key word searches
- Reporting για συχνές αναζητήσεις χρηστών
- Autocomplete κατά την αναζήτηση

xxiii. Back-end. Διαφορετικά επίπεδα ασφαλείας & ρόλων διαχειριστή (masteradmin, editor, mastereditor, reporting, κ.τ.λ.)

- Ιστορικό αλλαγών site με timestamp / datestamp / χρήστης που έκανε την αλλαγή και προσδιορισμός αλλαγής.
- Ύπαρξη reporting tools
- Banner management system
- Εγκατάσταση Google Analytics

## xxiv. SEO

- URL – rewriting
- Δυναμικό XML sitemap
- Metacontent (τίτλοι, περιγραφές)
- Εφαρμογή Semantic HTML
- Στήσιμο Robots.txt αρχείου
- Στήσιμο Google Webmaster Tools

## xxv. Hosting

- Η φιλοξενία θα γίνει σε server της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επικοινωνιών του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής.

## xxvi. Ασφάλεια

- Λήψη μέτρων ασφάλειας στην υλοποίηση του νέου portal και ως προς DDoS επιθέσεις αλλά και για υποκλοπή προσωπικών δεδομένων.

## xxvii. Εκπαίδευση

- Εκπαίδευση στην ομάδα στελεχών του Φορέα (3-5 άτομα, developers και διαχειριστές) και παροχή τεχνικών εγχειριδίων στην Ελληνική γλώσσα

## xxviii. Πηγαίος Κώδικας

- Ο πηγαίος κώδικας της ιστοσελίδας και των εφαρμογών παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή και συνοδεύεται από την απαραίτητη επεξήγηση/τεκμηρίωση.

## 2. Intranet

Δημιουργία ιδιωτικού χώρου (intranet) που θα χρησιμοποιείται από τους Εταίρους του έργου για την μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία με αποκλειστική πρόσβαση μόνο από τους δικαιούχους του έργου.

## 3. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης θα επιφέρει αύξηση της ευαισθητοποίησης της πράξης και μεγαλύτερη επισκεψιμότητα της ιστοσελίδας. Το LinkedIn, το Facebook, το YouTube, το Instagram ή το Twitter είναι δωρεάν και εύχρηστα εργαλεία που προσφέρουν πλατφόρμες για κοινή χρήση φωτογραφιών, βίντεο, ενημερώσεων κλπ και χρησιμοποιούνται για να συνδυάσουν την τεχνολογία και την κοινωνική αλληλεπίδραση με τη χρήση των λέξεων. Η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης δίνει την ευκαιρία στις πράξεις να μοιράζονται πληροφορίες με ανθρώπους που δεν είναι τακτικοί επισκέπτες στην ιστοσελίδα παρέχοντας ένα πολύτιμο "πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα".

Τα εργαλεία αυτά βασίζονται κυρίως στη χρήση του διαδικτύου ή της κινητής τηλεφωνίας. Τα κοινωνικά δίκτυα θα προσφέρουν στο πρόγραμμα «μια φωνή» και έναν τρόπο επικοινωνίας με τους συναδέλφους, τους δυνητικούς δικαιούχους και το ευρύ κοινό. Προσωποποιούν την «ταυτότητα» και βοηθούν στη διάδοση του μηνύματος του Προγράμματος με φιλικό και άνετο τρόπο. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η Διαχειριστική Αρχή διαθέτει ήδη λογαριασμό στο twitter ([https://twitter.com/etc\\_interreg](https://twitter.com/etc_interreg)) και ένα κανάλι youtube (<https://www.youtube.com/user/Grinterreg>) όπου μεταδίδει τακτικά πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Συνεργασίας.

Επομένως θα δημιουργηθεί μία σελίδα κοινωνικής δικτύωσης στο Facebook η οποία θα επικαιροποιείται τακτικά ως προς το περιεχόμενό της.

#### 4. Λογότυπο

Δημιουργία λογότυπου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στα Κεφάλαια 3,4,5 και 6 του Οδηγού Δημοσιότητας για Δικαιούχους. Επίσης εκτός του βασικού λογότυπου θα δημιουργηθούν οι ακόλουθες εναλλακτικές μορφές λογότυπων: i) λογότυπο γκριζας κλίμακας, ii) άσπρο-μαύρο λογότυπο, iii) αρνητικό λογότυπο, σύμφωνα με την § 3.2 του Οδηγού Δημοσιότητας για Δικαιούχους.

Δημιουργία εγγράφων εργασίας (MS Word , Excel, PowerPoint) με χρήση του βασικού λογότυπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 8 του Οδηγού Δημοσιότητας για Δικαιούχους.

#### 5. Banner

Δημιουργία ηλεκτρονικού banner, αφίσας και ROLL - UP της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 9 του Οδηγού Δημοσιότητας για Δικαιούχους.

#### Γ. Παραδοτέο Έργου

Το έργο θα παραδοθεί σε ένα (1) παραδοτέο, που αποτελεί το παραδοτέο 2.1.1 της Πράξης «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ – MARIS (MArine caReer Information System)», στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020», μαζί με το τεκμηριωτικό υλικό/εγχειρίδια χρήσης στην ελληνική γλώσσα, καθώς και τον πηγαίο κώδικα, σε τρεις (03) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μαζί με το τελικό παραδοτέο υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή **Τελική Απολογιστική Έκθεση** με τα πεπραγμένα (π.χ. πρακτικά συναντήσεων, αποτελέσματα παρουσιάσεων, απολογισμός εκπαίδευσης). Ολόκληρο το παραδοτέο θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και θα υποβληθεί σε τρία (3) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (κατάλληλη προς επεξεργασία).

#### Δ. Παραλαβή του Έργου

**1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, Μονάδα Β' της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ, στις υποδείξεις της οποίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης. Η Μονάδα Β' της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

**2.** Για την παραλαβή του έργου συγκροτείται τριμελής Επιτροπή Παραλαβής κατ' εφαρμογή του άρθρου 221 παρ.3 και 11 περ. δ του ν. 4412/2016 (Α' 147). Η Επιτροπή εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου του έργου και συντάσσει σχετικό Πρακτικό. Έργο της Επιτροπής είναι η εισήγηση για την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του παραδοτέου και η έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου, προκειμένου να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

**3.** Η Επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως στη Μονάδα Β' της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού ΝΑ.Ν.Π., η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

**Ε. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο κατά σειρά σύμφωνα με τη Σύμβαση, την παρούσα, και την Προσφορά του, στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και σε ποιότητα και επίπεδο που ορίζονται σε αυτά.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη Σύμβαση και στην Προσφορά του, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τη Σύμβαση, και με τα βελτιότερα χαρακτηριστικά που τυχόν προβλέπονται στην Προσφορά, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που το έργο περιλαμβάνει.
3. Το κόστος μετακίνησης και διαμονής του Αναδόχου και των συνεργατών του σε συναντήσεις του έργου εντός και εκτός της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από τη Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελεί ή οποιαδήποτε υπηρεσία παράσχει σε σχέση με τη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, και ευθύνες, που απορρέουν από την παρούσα.
7. Ειδικός όρος: Σύμφωνα με την παρ.2 και 3 του άρθρου 18 του ν.4412/2016 (Α' 147),κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ****A. Ισχύς Προσφορών**

1. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα στη διαδικασία για **60 ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Εάν η προσφορά αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της ισχύος της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα εξήντα ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει στη διαδικασία μπορεί να επιλέξει είτε να παρατείνει την ισχύ της προσφοράς του, εφόσον του ζητηθεί, πριν την πάροδο του προαναφερόμενου ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς του είτε όχι.

**B. Υποβολή προσφορών**

1. Η προσφορά κατατίθεται ή αποστέλλεται στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ, Ακτή Βασιλειάδη, Πύλες Ε1-Ε2 Λιμένος Πειραιά, 185 10, 5<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 503, τηλ. 213 137 1727 μέχρι την 03/12/2018, ημέρα Δευτέρα, και έως ώρα 15.30 μ.μ. καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

2. Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί σε δύο (2) αντίτυπα μέσα σε ενιαίο και σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς) με τους επιμέρους φακέλους που προβλέπονται κατωτέρω αναλυτικά. Ένα από τα δύο αντίτυπα είναι το πρωτότυπο της προσφοράς το οποίο υπογράφεται και μονογράφεται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών. Το πρωτότυπο είναι επικρατέστερο σε περίπτωση διαφοράς με το αντίγραφο.

3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, καθώς και οι επιμέρους φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν:

α) τη λέξη «Προσφορά», β) την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής, γ) τον τίτλο της Σύμβασης, δ) την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ε) την επωνυμία και τη διεύθυνση καθώς και τον αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου [σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αυτά για όλα τα μέλη της], στ) την ένδειξη : *«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο».*

4. Εκτός του ενιαίου φακέλου, η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από:

➤ διαβιβαστικό έγγραφο που θα φέρει σφραγίδα του νομικού προσώπου και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του, για την πρωτοκόλλησή του, στο οποίο θα αναγράφεται οπωσδήποτε α) ο τίτλος του έργου και β) ότι το σύνολο της προσφοράς ισχύει και δεσμεύει αυτόν για **60 ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

➤ παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, εφόσον ο προσφέρων υποβάλλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του. Με το ίδιο παραστατικό μπορεί να δοθεί και εξουσιοδότηση σε αντιπρόσωπο του προσφέροντος να παρίσταται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.



## 5. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και ένα φάκελο με αντιγράφα αυτών. Το περιεχόμενό του ορίζεται στις επόμενες παραγράφους 5.1 έως 5.5. Ο πρωτότυπος φάκελος υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

### Περιεχόμενο φακέλου:

**5.1.** Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

- Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου **αφορά ιδίως:**

**α) όλους** τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε και Ε.Ε, Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.,

**β) τον Πρόεδρο** του Δ.Σ., **όλους** τους Διευθύνοντες Συμβούλους και **όλα** τα μέλη του Δ.Σ. όταν το νομικό πρόσωπο

είναι Α.Ε. και

**γ) τον Πρόεδρο** και **όλα** τα μέλη του Δ.Σ. στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών,

**δ)** σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου **όλους** τους νόμιμους εκπρόσωπους του.

\* Όταν ο προσφέρων είναι **ένωση – κοινοπραξία**, το ως άνω απόσπασμα του σχετικού μητρώου, θα πρέπει να υποβάλλεται **από κάθε μέλος** που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**5.2.** Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία ο οικονομικός φορέας να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Στην ανωτέρω δήλωση πρέπει να καταγράφεται επίσης ότι δεν απασχολεί προσωπικό σε ασφαλιστικούς φορείς πέραν από αυτούς που έχει δηλώσει.

**5.3.** Πιστοποιητικό (αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας) που εκδίδεται από ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι η εταιρεία δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις της αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που οφείλει. Η Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλα τα ταμεία που η εταιρεία υποχρεούται για κράτηση και απόδοση ασφαλιστικών εισφορών.

**5.4.** Πιστοποιητικό (αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας) που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληρωμή των φόρων και τελών.

**5.5.** Υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, με την οποία δεσμεύεται ότι συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους οποίους έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

## 6. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με την τεχνική προσφορά σε πρωτότυπο και ένα φάκελο με την τεχνική προσφορά σε αντίγραφο. Η πρωτότυπη τεχνική προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς «Αντίγραφο» θα περιλαμβάνεται και η τεχνική προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (cd μη επανεγγράψιμο).

### Περιεχόμενο φακέλου

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια βάσει του αντικείμενου της Σύμβασης, σύμφωνα με τα ζητούμενα στις Τεχνικές Απαιτήσεις και στα Παραδοτέα του έργου (**Παράρτημα Α΄**). Η κάλυψη των υποχρεώσεων για την τεχνική προσφορά απαιτεί από τους υποψήφιους τη δέσμευση ότι θα ανταποκριθούν στις τεχνικές απαιτήσεις του έργου. Ο οικονομικός φορέας με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας.

## 7. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Ο Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με την οικονομική προσφορά σε πρωτότυπο και ένα φάκελο με την οικονομική προσφορά σε αντίγραφο. Η πρωτότυπη οικονομική προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς «Αντίγραφο» θα περιλαμβάνεται και η οικονομική προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (cd μη επανεγγράψιμο).



**Περιεχόμενο φακέλου**

Στον επιμέρους φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προσφέρεται σε ΕΥΡΩ.

Ειδικότερα όσον αφορά στα οικονομικά στοιχεία :

Η οικονομική προσφορά παρέχεται με τη συμπλήρωση του Πίνακα που ακολουθεί. Στην προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κ.λπ. που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 4.032,26 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι στο σύνολο 5.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%). Η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τη ΣΑΕ189/6 του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής με κωδικό ενάρθρο 2017ΣΕ18960001.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

	Ολογράφως σε ευρώ	Αριθμητικά σε ευρώ
Προσφερόμενη τιμή (άνευ Φ.Π.Α.)		
Φ.Π.Α. .... %		
Προσφερόμενη τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)		

**8. Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**

Στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποστέλλεται πρόσκληση για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, στη Μονάδα Β΄ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΝΑΝΠ. Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο με δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε πρωτότυπο και ένα φάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε αντίγραφο. Το πρωτότυπο θα είναι επικρατέστερο του αντιγράφου, σε περίπτωση ασυμφωνίας.

**Περιεχόμενο φακέλου**

**8.1.** Εφόσον το υποβληθέν πιστοποιητικό έχει λήξει: Πιστοποιητικό (αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας), σε ισχύ, που εκδίδεται από ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι η εταιρεία δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις της αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που οφείλει. Η Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλα τα ταμεία που η εταιρεία υποχρεούται για κράτηση και απόδοση ασφαλιστικών εισφορών.

**8.2.** Εφόσον το υποβληθέν πιστοποιητικό έχει λήξει: Πιστοποιητικό (αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας), σε ισχύ, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληρωμή των φόρων και τελών.

### **8.3. Δικαιολογητικά - νομιμοποιητικά έγγραφα που υποβάλλονται όταν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:**

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου και συγκεκριμένα:

#### **α) Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:**

- (i) ΦΕΚ σύστασης ή ανακοίνωση σύστασης στο ΓΕΜΗ,
- (ii) αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή με τις ανάλογες ανακοινώσεις στο ΓΕΜΗ ή αντίγραφο του ισχύοντος κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) συνοδευόμενο από το ΦΕΚ δημοσίευσης της τελευταίας κωδικοποίησης ή την ανάλογη ανακοίνωση στο ΓΕΜΗ,
- (iii) ΦΕΚ ή ανακοίνωση στο ΓΕΜΗ στο οποίο έχει δημοσιευθεί ανακοίνωση περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου βάσει του καταστατικού του και τυχόν ειδικότερης εκπροσώπησης λόγω μεταβίβασης εξουσιών – αρμοδιοτήτων.
- (iv) Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον προβλέπεται από το καταστατικό του διαγωνιζομένου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος (μόνο εφόσον επιθυμούν να οριστεί αντίκλητος).

#### **β) Εάν ο προσφέρων είναι Ι.Κ.Ε.:**

- (i) Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.ΜΗ.
- (ii) Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος (μόνο εφόσον επιθυμούν να οριστεί αντίκλητος),
- (iii) Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕ.ΜΗ.

#### **γ) Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.:**

- (i) Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
- (ii) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού,
- (iii) Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή), περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του νομικού προσώπου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος (μόνο εφόσον επιθυμούν να οριστεί αντίκλητος).

#### **δ) Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση/Κοινοπραξία:**

- (i) Υποβάλλονται για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- (ii) Πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους με το οποίο να εγκρίνεται η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της ένωσης – κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και στο οποίο θα περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του κάθε μέλους) για υπογραφή και υποβολή της προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του κάθε μέλους την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού,
- (iii) συμφωνητικό συνεργασίας [υποβάλλεται στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με το προβλεπόμενο περιεχόμενο]

Γενικά, τα νομικά πρόσωπα κάθε είδους πλην των προαναφερομένων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα εκ του

νόμου προβλεπόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασής τους και τροποποιήσεις αυτών, το νομιμοποιητικό έγγραφο όπου ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός τους καθώς και η απόφαση του δεσμεύοντος αρμόδιου οργάνου περί έγκρισης της συμμετοχής του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό. **Ειδικά στην περίπτωση που προσφέρων είναι συνεταιρισμός: προσκομίζεται επιπλέον βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.**

➤ Για όλα τα νομικά πρόσωπα ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.

**ε) Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο:**

Σε περίπτωση οικονομικού φορέα φυσικού προσώπου υποβάλλεται έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και οι μεταβολές του.

**στ)** Σε περίπτωση εγκατάστασης του συμμετέχοντος στην αλλοδαπή, τα νομιμοποιητικά έγγραφά του εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Για την πιστοποίηση του ισχύοντος νομικού καθεστώτος σε χώρες της αλλοδαπής, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής (και αν δεν προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας τους ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας), του νομίμου εκπροσώπου τους στην οποία αναγράφεται το νομικό καθεστώς της εταιρείας και δηλώνονται οι αρχές οι οποίες εκδίδουν τα σχετικά δικαιολογητικά για τη νομιμοποίησή τους. Σε κάθε περίπτωση η Ε.Δ. ΕΣΠΑ/Μονάδα Β΄ έχει δικαίωμα να ελέγξει την ορθότητα των δηλωθέντων. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει επίσης να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμόδιου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου τους (δεν απαιτείται το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα).

### Γ. Διαδικασία ανάθεσης

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Μονάδα Β΄ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ και μετά την αξιολόγηση του συνόλου των προσφορών συμπεριλαμβανομένης και της αξιολόγησης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης συντάσσεται σχετικό Πρακτικό με την αποτύπωση της αξιολόγησης και την εισήγηση ανάθεσης.
2. Οι προσφέροντες δύνανται, εφόσον επιθυμούν, να παρευρίσκονται κατά το άνοιγμα των προσφορών είτε οι ίδιοι είτε εκπροσωπούμενοι από νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.
3. Το ως άνω Πρακτικό εγκρίνεται με την έκδοση Απόφασης Ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής.

### Δ. Υπογραφή και εκτέλεση Σύμβασης - Τροποποίηση όρων της Σύμβασης

1. Μετά την έκδοση απόφασης ανάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή, υπογράφεται το σχετικό συμφωνητικό, το οποίο έχει αποδεικτικό χαρακτήρα, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης προς τον Ανάδοχο, προκειμένου να προσέλθει για την υπογραφή. Το συμφωνητικό συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Αναδόχου και την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο και παραλήφθηκε οριστικά (ποιοτικά και ποσοτικά) με την κατάρτιση του τελικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

β. Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν οι τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

**3.** Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016, δύναται να τροποποιείται η Σύμβαση με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, που επισυνάπτεται στη Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Μονάδας Β΄ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Προκειμένου να ληφθεί η θετική γνώμη από τη Διαχειριστική Αρχή (Δ.Α.) για την τροποποίηση της σύμβασης (άρθρο 49 παράγραφος 2, 50, 51 της κ.υ.α. αριθ.300488/ΥΔ1244/6-4-2016), εφαρμόζεται η προβλεπόμενη διαδικασία στο ΣΔΕ των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» 2014-2020.

**4.** Τροποποιήσεις ή αλλαγές της Σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν ουσιωδώς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό της.

#### **Ε. Τρόπος Πληρωμής**

**1.** Η καταβολή της πληρωμής θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του παραδοτέου όπως αυτή θα πιστοποιείται από την αρμόδια ΕΠΕ με την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την έγκριση αυτού.

**2.** Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδώσει τιμολόγιο με τιμές μονάδας σύμφωνα με την Προσφορά του και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από την παρούσα Πρόσκληση.

**3.** Η υποβολή των τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του Πρωτοκόλλου παραλαβής, το οποίο πιστοποιεί την οριστική παραλαβή του έργου. Η εξόφληση του τιμολογίου γίνεται εντός των προβλεπόμενων, από την ισχύουσα νομοθεσία, προθεσμιών και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή.

**4.** Η πληρωμή βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, ΣΑΕ189/6 του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής με κωδικό ενάρθρο 2017ΣΕ18960001. Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020».

**5.** Στο συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών του Αναδόχου, όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων του Αναδόχου, όπως των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων (κατά νόμο κρατήσεων, παρακράτηση φόρου εισοδήματος) υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

**6.** Το ανωτέρω τίμημα δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση ή αυξομείωση καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

**7.** Απαιτήσεις του Αναδόχου για πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του κατάθεσης των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ).

**8.** Τα δικαιολογητικά πληρωμής που πρέπει να προσκομιστούν από τον Ανάδοχο είναι:

- Πιστοποιητικό (αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας) σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό (αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας) σε ισχύ.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα του Αναδόχου όσον αφορά το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση αλλαγής του.
- Απόδειξη εξόφλησης, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή της αξίας του παραδοτέου έργου θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω σχετικές διατάξεις, και σύμφωνα με τη χρηματοδοτική ροή του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

**9.** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και για τυχόν αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.