

## **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ –ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Μίσθωση Αίθουσας για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος στο πλαίσιο της Δράσης «Εκπαίδευση στελεχών του Λιμενικού Σώματος–Ελληνικής Ακτοφυλακής στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης διαχείρισης των συνόρων»**

### **Α.ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το Λιμενικό Σώμα – Ελληνική Ακτοφυλακή πρόκειται να μισθώσει Συνεδριακή Αίθουσα σε Ξενοδοχείο 4\* και άνω προκειμένου να πραγματοποιήσει εκπαιδευτικό πρόγραμμα για τα στελέχη του στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης διαχείρισης των συνόρων.

Η τοποθεσία του ξενοδοχείου θα πρέπει να βρίσκεται σε μία από τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές της Περιφέρειας Αττικής:

α) Κεντρικός Τομέας Αθηνών και ειδικότερα (α) 1. Δήμος Αθηναίων και (α) 2. Δήμος Καισαριανής.

β) Νότιος Τομέας Αθηνών και ειδικότερα (β) 1. Δήμος Παλαιού Φαλήρου και (β) 2. Δήμος Αλίμου.

γ) Περιφερειακή ενότητα Β' Πειραιώς και ειδικότερα Δήμος Πειραιώς.

### **Β.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Η αίθουσα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

1. Χωροταξική διάταξη U-form, με δυνατότητα εξυπηρέτησης 20 ατόμων κατά προσέγγιση, συμπεριλαμβανομένων των ομιλητών – εισηγητών και λοιπών στελεχών.
2. Μικροφωνική εγκατάσταση (ένα (01) μικρόφωνο ανά τρία (03) άτομα, τεχνική υποστήριξη και ένα (01) ασύρματο μικρόφωνο).
3. Προβολικό μηχάνημα (Projector) με δυνατότητα προβολής διαφανειών σε επιφάνεια, οθόνη μεγάλου μεγέθους καθώς και ένα δείκτη (pointer).
4. Παροχή ηλεκτρικής ενέργειας για κάθε θέση εργασίας (πρίζες).
5. Δυνατότητα ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο για όλους τους συμμετέχοντες (wi-fi).
6. Διάθεση εμφιαλωμένου νερού για κάθε συμμετέχοντα κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου.
7. Ροφήματα (καφέ, χυμό, αναψυκτικά, τσάι ή/και άλλα αφεψήματα) και συνοδευτικό μικρό γεύμα (σνακ, όπως πχ. διάφορα είδη κουλουριών, κέικ κ.α.) για δύο (02) διαλείμματα (coffeebreaks) ημερησίως μεταξύ των εργασιών του εκπαιδευτικού προγράμματος.

### **Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ #24.800 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και νομίμων κρατήσεων υπέρ του δημοσίου για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (συνολικά χαμηλότερη τιμή).

### **Ε. ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η εν λόγω αίθουσα πρόκειται να μισθωθεί για τα εξής χρονικά διαστήματα, ως κάτωθι πίνακας:

<b>19 έως 21 Μαρτίου 2019</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>
<b>27 έως 29 Μαρτίου 2019</b>	

01 έως 04 Απριλίου 2019	ΟΜΑΔΑ Β
08 έως 11 Απριλίου 2019	
15 έως 18 Απριλίου 2019	
06 έως 09 Μαΐου 2019	
13 έως 16 Μαΐου 2019	
20 έως 23 Μαΐου 2019	
27 έως 30 Μαΐου 2019	
03 έως 06 Ιουνίου 2019	ΟΜΑΔΑ Γ
10 έως 13 Ιουνίου 2019	
24 έως 27 Ιουνίου 2019	
01 έως 04 Ιουλίου 2019	
08 έως 11 Ιουλίου 2019	
02 έως 05 Σεπτεμβρίου 2019	ΟΜΑΔΑ Δ
09 έως 12 Σεπτεμβρίου 2019	
16 έως 19 Σεπτεμβρίου 2019	
23 έως 27 Σεπτεμβρίου 2019	
30 Σεπ έως 03 Οκτωβρίου 2019	
07 έως 10 Οκτωβρίου 2019	
14 έως 17 Οκτωβρίου 2019	
21 έως 24 Οκτωβρίου 2019	

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που υπάρξει αδυναμία πραγματοποίησης ενός ή περισσότερων εκ των σεμιναρίων που συναποτελούν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για λόγους που οφείλονται στο διοργανωτή Φορέα, ήτοι στο Αρχηγείο ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ, ο ανάδοχος θα πρέπει, σε συνεννόηση με το Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής να ορίσει νέα ημερομηνία διεξαγωγής του εν λόγω σεμιναρίου σε χρόνο διμερώς αποδεκτό.

#### **ΣΤ. ΕΓΓΥΗΣΗ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τα ρητώς οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), να υποβάλει κατά την υπογραφή της σύμβασης Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, ύψους 5% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α., η οποία καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου. Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και έως τρεις μήνες μετά την ολοκλήρωση του έργου (ήτοι 24-01-2020).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο εν λόγω πρωτόκολλο υπάρχουν παρατηρήσεις, η επιστροφή της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Ως προς το περιεχόμενο των εγγυήσεων και τα πιστωτικά ιδρύματα που τις εκδίδουν ισχύουν τα ρητώς οριζόμενα στις παρ. 3 & 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

#### **Ζ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

##### **1. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

Η παρακολούθηση όλων των σταδίων της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών θα διενεργείται από την Επισπεύδουσα Υπηρεσία, Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α-

ΛΣ/ΕΛ.ΑΚΤ./Υ.Ο.Θ.Ε., με αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) . Η Επιτεύδουσα Υπηρεσία, θα πρέπει να ελέγχει την καλή εκτέλεση της σύμβασης και με την ολοκλήρωση κάθε ομάδας σεμιναρίων (πίνακας παραγράφου Ε) θα συντάσσει βεβαίωση περί ορθής ή μη εκτέλεσης της σύμβασης την οποία και θα αποστέλλει στην Υ.ΝΑ.Ν.Π./Γ.Δ.Ο.Υ./Δι.Π.Ε.Α. Γ'. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στην εν λόγω βεβαίωση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

## **2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η **παραλαβή** των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του Υ.ΝΑ.Ν.Π. τμηματικά, κατόπιν της προαναφερόμενης βεβαίωσης από την αρμόδια Διεύθυνση του Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. (Υ.Ο.Θ.Ε.).

### **I. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

#### **1. Κατάρτιση και Περιεχόμενο Προσφορών**

Για την κατάρτιση των προσφορών ισχύουν τα ακόλουθα:

(i) Η υποβολή εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

(ii) Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

(iii) Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

(iv) Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, προσθήκες, διαγραφές ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

(v) Οι προσφορές υποχρεωτικά πρέπει να αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρεται στη Β παράγραφο.

(vi) Οι προσφορές πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές.

(vii) Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίσει πληροφορίες της προσφοράς του ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

(viii) Αναφορικά με το θέμα προσκόμισης πρωτότυπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, για το σύνολο των δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων και των αποδεικτικών μέσων, ισχύουν οι διατάξεις άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (Α' 74).

2. Ο Κυρίως Φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τους τρεις (03) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

#### **(Α) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τοποθετούνται τα κάτωθι:

1. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

2. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα ή τον ίδιο που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, καθώς και ότι ο ανάδοχος τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, στις οποίες υπόκειται.

#### **(Β) ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος), σύμφωνα με το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

#### **(Γ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφέροντες στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα κάτωθι:

1. Πλήρη και σαφή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών ,ανά ΟΜΑΔΑ σεμιναρίων (πίνακας παραγράφου Ε).

2. Τη συνολική προσφερόμενη τιμή σε **Ευρώ**, η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- **μη**

**συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** - για παράδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες.
4. Το χρόνο ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον 5 μήνες).

Επιπροσθέτως, επισημαίνονται τα εξής:

- Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) να δίδεται σε ευρώ.
- Η προσφερόμενη τιμή για τις υπηρεσίες που απαιτούνται να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά.
- Οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν αναλυτικά επί της οικονομικής τους προσφοράς τις τιμές που προσφέρουν για κάθε ΟΜΑΔΑ σεμιναρίων του πίνακα της παραγράφου Ε.
- Το ποσό της προσφοράς για την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει τη συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης που καθορίζεται στην παράγραφο Γ της παρούσης.
- Οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο των παρεχόμενων υπηρεσιών και δεν αναπροσαρμόζονται μέχρι την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.
- Η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση ισχύος της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλουν νέες τιμές ή να τις τροποποιήσουν.

#### **4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Η επιτροπή αξιολόγησης αποσφραγίζει το φάκελο λοιπών δικαιολογητικών **ΜΟΝΟ** του προμηθευτή στον οποίο προτείνει να κατακυρωθεί η προμήθεια / παροχή υπηρεσίας. Οι φάκελοι "ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" των λοιπών συμμετεχόντων **δεν** αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται από την Επιτροπή στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να επιστραφούν στους προμηθευτές.

Ο φάκελος "ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** τα κάτωθι:

**A. Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** τα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**B. Πιστοποιητικό (σε ισχύ)** που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν

τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις **(ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα)**.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά τα ρητώς οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον υποψήφιο ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν δεν προσκομισθούν ή προσκομισθούν εκπροθέσμως τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών η ύπαρξη ενός ή περισσότερων εκ των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα "Λοιπά Δικαιολογητικά" πληρούν τις προϋποθέσεις.