

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ**  
**ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΙΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.**  
Νόμος 2685/99 (Α' 35), Π.Δ. 200/93 (Α' 75), Δικαιολογητικά (Β' 1583/1999)

1. Αίτηση του ενδιαφερομένου.
  2. Υπόμνημα οδοιπορικών εξόδων εις τριπλούν.
  3. Διαταγή αποστρατείας.
  4. ΦΕΚ με την ανακοίνωση αποστρατείας. (Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μετακίνηση στο τόπο οριστική διαμονής να γίνει μέσα σε ένα έτος από την ημερομηνία εξόδου από τις τάξεις των Ενόπλων Δυνάμεων. Οριστική θεωρείται η διαμονή που διαρκεί τουλάχιστον ένα έτος στον ίδιο τόπο)
  5. Διαταγή Έγκρισης Μετακίνησης από την ΔΠ.
  6. Απόφασης δέσμευσης πίστωσης.
  7. Πρωτότυπο Φύλλο Πορείας θεωρημένο για την άφιξη από το Φρουραρχείο του τόπου μόνιμης εγκατάστασης.
  8. Υπεύθυνη δήλωση που θα βεβαιώνεται η μετακίνηση αυτού και της οικογένειάς του και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
    - α) Το επάγγελμα του/της συζύγου
    - β) Την ηλικία των παιδιών
    - γ) Τις περιπτώσεις σωματική ή πνευματικής ανικανότητας των παιδιών ή αδελφών που προστατεύονται από αυτόν, ανεξάρτητα από την ηλικία τους
    - δ) Τη συνοίκηση και τη συντήρηση των μελών πατρικής οικογένειας (του/της ενδιαφερόμενου ή του/της συζύγου)
- Κατά περίπτωση:
- Βεβαίωση, σε περίπτωση, φοίτησης της οικείας σχολής για παιδιά που σπουδάζουν και είναι μεγαλύτερα των 18 ετών.
  - Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του/της εργαζόμενου συζύγου (όταν είναι δημόσιος υπάλληλος) ότι δεν καταβλήθηκαν οδοιπορικά έξοδα για την κίνησή του/της.
  - Απόφαση μετάθεσης του συζύγου αν αυτός υπηρετεί στο δημόσιο τομέα, ακριβές αντίγραφο φορολογικής δήλωσης προκειμένου διαπιστωθεί το επάγγελμα του συζύγου και αν τα τέκνα είναι προστατευόμενα μέλη κτλ.
9. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
  10. Βεβαίωση μιλιομετρικής-χιλιομετρικής απόστασης.
  11. Βεβαίωση από τον δήμο ότι ο απόστρατος λιμενικός είναι μόνιμος κάτοικος της περιοχής που δηλώνει.
  12. Μισθωτήριο ή τίτλο κτήσης κυριότητας για το ακίνητο στο οποίο θα εγκατασταθεί ο αποστρατευόμενος και ομοίως για το ακίνητο στο οποίο διέμενε ο αποστρατευόμενος.
  13. Φωτοαντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ στο όνομα του μετακινούμενου ή της συζύγου.
  14. Εξοφλημένη φορτωτική μεταφοράς οικοσκευής (μεταγενέστερης ημερομηνίας από την απόφαση δέσμευσης) ή άλλα επίσημα παραστατικά στοιχεία (όταν το πόσο της φορτωτικής καλύπτει κατ' ελάχιστο το 80% της δαπάνης εγκατάστασης, τότε ο μετακινούμενος δικαιούται το 100% της δαπάνης. Τα έξοδα εγκατάστασης έχουν καθοριστεί στα 2/3 των συντάξιμων

αποδοχών για τους έγγαμους και στο ½ αυτών για τους άγαμους. Εάν μεσολαβεί θαλάσσια διαδρομή θα επισυνάπτονται αποδείξεις ναύλου (εισιτήριο) του φορτηγού αυτοκινήτου. Ο ναύλος του φορτηγού αυτοκινήτου θα αναγράφεται χωριστά στη φορτωτική.

**15. Πράξη συνταξιοδότησης Γ.Λ.Κ.**

**16. Αντίγραφο βιβλιαρίου πιστωτικού ιδρύματος** στο οποίο να αναγράφεται ως πρώτος δικαιούχος ο αποστρατευόμενος, ο αριθμός λογαριασμού και ο αριθμός IBAN.

**Τονίζεται ότι, η αρμόδια για τον έλεγχο των δαπανών οργανική μονάδα έχει το δικαίωμα να ζητά οποιοδήποτε άλλο στοιχείο/πληροφορία κρίνει ως απαραίτητο/η για τη δικαιολόγηση της συγκεκριμένης δαπάνης.**

**ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ:**

1. Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και τα καταθέτει στην πλησιέστερη Λιμενική αρχή στην οποία λειτουργεί Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης.
2. Όλα τα δικαιολογητικά των δαπανών πρέπει να είναι πρωτότυπα και χωρίς αλλοιώσεις, προκειμένου να εξασφαλισθεί η μοναδικότητα της πληρωμής. Επίσης, πρέπει να φέρουν σχετικές θεωρήσεις π.χ. σφραγίδες, υπογραφές, γνήσιο της υπογραφής κτλ.
3. Το αιτούμενο ποσό δαπάνης δεν δύναται να υπερβαίνει το εγκριθέν ποσό δαπάνης που ορίζεται στη σχετική απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.

**Στοιχεία επικοινωνίας:**

**ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΟΔ Α΄**

**Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2**

**Τ.Κ. 18510, Πειραιάς**

**Τηλ. 2131374905 - 06**

**e-mail: [dod.a.odoiporika@yna.gov.gr](mailto:dod.a.odoiporika@yna.gov.gr)**