

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ

1. Αίτηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής), όπου θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο δικαιούχου, όνομα πατρός, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., IBAN, Α.Μ.Κ.Α., αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, e-mail, και στην οποία θα αναγράφεται **«Παρακαλώ όπως προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την εκτέλεση της διοικητικής μου αποκατάστασης από/...../202... έως/...../202....»**.
2. Ευδιάκριτο φωτ/φο 1^{ης} σελίδας Βιβλιαρίου Καταθέσεων, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του δικαιούχου και ο αριθμός IBAN ή Βεβαίωση από την οικεία Τράπεζα, με υπογραφή υπαλλήλου της Τράπεζας, με τα στοιχεία του υπόψη λογαριασμού (ονοματεπώνυμο, IBAN, αριθ. λογαριασμού).
3. Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής), στην οποία θα δηλώνεται ότι **«Μετά από την είσπραξη του ποσού που μου αναλογεί, συμφώνως της διοικητικής μου αποκατάστασης από από/...../202... έως/...../202...., παραιτούμαι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε άλλη αξίωσή μου κατά του Ελληνικού Δημοσίου από την ίδια αιτία, ούτε έχω ικανοποιηθεί για το εν λόγω θέμα»**.
4. Φορολογικές δηλώσεις που αφορούν στα οικονομικά έτη που δικαιωθήκαν ως προς το χρόνο της διοικητικής αποκατάστασης
5. Σε περίπτωση που το υπόψη χρονικό διάστημα δεν απασχολούνταν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής), στην οποία θα δηλώνεται ότι **«Το ποσό που εμφανίζεται στην φορολογική μου δήλωση έτους 20.., αφορά μόνο σε μισθοδοσίες πριν τη διοικητική μου αποκατάσταση, δεν είναι μετά τον (Μήνας) του 20... και δεν αφορά εισοδήματα από έτερη εργασία»**, ενώ σε αντίθετη περίπτωση να κατατεθούν αντίστοιχες βεβαιώσεις αποδοχών.
6. Νέο Αντίγραφο Φύλλου Μητρώου.

Στοιχεία επικοινωνίας:

ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΟΔ Α΄

Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2

Τ.Κ. 18510, Πειραιάς

Τηλ. 2131374656 - 4895

e-mail: dod.a.dikastiko@yna.gov.gr