



ΑΔΑΜ:22PROC009924505
ΑΔΑ: 6ΛΧΠ4653ΠΩ-ΦΞΜ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΚΕΣΕΝ ΡΗ –ΡΕ

Ασπρόπυργος, 14/01/2022
Αριθ. Πρωτ. : 2833.12-1/ 16 /2022

Γραφείο : Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση : Παραλία Ασπρόπυργου
Ταχ. Κώδικας : 193 00 Ασπρόπυργος
Πληροφορίες : Υποπ/ρχος Λ.Σ. ΦΡΑΓΚΟΥ Ο.
Τηλέφωνο : 210-5570450
e-mail : kesenrhre@hcg.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ».

ΣΧΕΤ: Η αριθ. 2814.1-1/10/2022/13-01-2022 (ΑΔΑ:9ΟΠΟ4653ΠΩ-ΝΟΞ /ΑΔΑΜ:22REQ009919548) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

1. Το Κέντρο Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (Ραδιοτηλεγραφητών – Ραδιοηλεκτρονικών), στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σε συνέχεια ανωτέρω σχετικής, καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να συμμετάσχει στο διαγωνισμό που διενεργεί, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, για την κάλυψη αναγκών κτιριακών εγκαταστάσεων του, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις που περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο στην παρούσα, τεύχος τεχνικών απαιτήσεων. Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών εκκινεί από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με ημερομηνία λήξης την 31-01-2023.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως το ποσό των **δώδεκα χιλιάδων ευρώ #12.000,00€#**, το οποίο αναλύεται σε: 11.000,00€ για έντεκα μήνες του έτους 2022 και 1.000,00€ για ένα μήνα έτους 2023, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νομίμων κρατήσεων.

3. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους είναι η **20-01-2022**, και ώρα **11:00 π.μ.** στην Γραμματεία του ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ, όπου και θα εξεταστεί δημόσια, σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραγράφου Χ στο επισυναπτόμενο στην παρούσα τεύχος.

4. Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των κτιριακών εγκαταστάσεων ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ. Επιθεώρηση των χώρων, μέχρι και δύο (2) μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή, κατόπιν συνεννοήσεως με το Γραφείο Επιστασίας ΚΕΣΕΝ ΡΗ –ΡΕ, στο τηλ. κέντρο: 210-5570450. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας πριν την υποβολή της προσφοράς τους για την παροχή οποιασδήποτε περαιτέρω διευκρίνισης.

5. Η παρούσα **Πρόσκληση ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών**, θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του ΥΝΑΝΠ στην διεύθυνση <https://www.ynanp.gr/> και στην ιστοσελίδα του ΚΕΣΕΝ ΡΗ –ΡΕ, στην διεύθυνση <http://kesen.hcg.gr/>, από τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να την παραλάβουν.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Επισυνάπτεται:

Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων (σελ. 09)

ΑΝΤΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΞΕΝΟΦΩΝΤΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν τεύχος περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης και όχι πέραν της 31-01-2023, για την κάλυψη αναγκών κτιριακών εγκαταστάσεων του ΚΕΣΕΝ ΡΗ – ΡΕ.

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται **έως του ποσού των χιλίων ευρώ #1.000,00€# ανά μήνα** (12μήνες X1.000,00€) ήτοι **δώδεκα χιλιάδες ευρώ #12.000,00€#** και θα χρηματοδοτηθεί:

A) έως το ποσό των **έντεκα ευρώ #11.000,00€#** (11 μήνες X 1.000,00€), συμπεριλαμβανομένου φόρου και λοιπών νομίμων κρατήσεων σε βάρος των πιστώσεων του **Κ.Α. 0419/A «ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ»** του Προϋπολογισμού **Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ, έτους 2022** που τηρείται στην **ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ** και

B) έως το ποσό εγκεκριμένης προανάληψης ποσού ύψους **χιλίων ευρώ #1.000,00€#** (1 μήνας X 1.000,00€) συμπεριλαμβανομένου φόρου και λοιπών νομίμων κρατήσεων σε βάρος των πιστώσεων του **Κ.Α. 0419/A «ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ»** του Προϋπολογισμού **Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ, έτους 2023** του **ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ.**

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

IV. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (CPV: 90911200-8)

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτιριακών εγκαταστάσεων του ΚΕΣΕΝ ΡΗ-ΡΕ αφορά αυτόνομο δώροφο κτίριο συνολικής στεγασμένης επιφάνειας 1.506 τ.μ., το οποίο εδρεύει στην Παραλία Αστροπύργου.

V. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</u>
1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
1.1. Απαιτείται ο ορισμός του υπευθύνου του συνεργείου καθαρισμού. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ
1.2. Απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου/ων εκπροσώπων των Υποψήφιων Αναδόχων του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνει: α) Την απαρένγκλιτη τήρηση εκ μέρους του των διατάξεων της Εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν δύναται να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση όπως εκάστοτε ισχύει, β) την τήρηση του ωραρίου των εργαζομένων, γ) την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων, δ) την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειάς τους , ε) την τήρηση των διαλαμβανομένων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II των οδηγιών ΕΟΔΥ (ΚΠ 20550/2020-23/09/2020). στ) αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ

<p>1.3. Με την Τεχνική προσφορά να δηλώνεται η κατανομή (αριθμός) του προσωπικού που θα απασχοληθεί. Η εν λόγω κατάσταση συμπληρωμένη με στοιχεία των ατόμων που απασχολούνται, θα προσκομιστεί με την υπογραφή της Σύμβασης.</p>	<p>NAI</p>
<p>1.4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την αναθέτουσα αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.</p>	<p>NAI</p>
<p>1.5. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.</p>	<p>NAI</p>
<p>1.6. Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.</p>	<p>NAI</p>
<p>1.7. Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών καθαριότητας του ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ ανά μήνα που θα εκδίδει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.</p>	<p>NAI</p>
<p>1.8. Το προσωπικό του Γραφείου Επιστασίας του ΚΕΣΕΝ ΡΗ-ΡΕ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση του στους χώρους κτιριακών εγκαταστάσεων ΚΕΣΕΝ ΡΗ-ΡΕ, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.</p>	<p>NAI</p>
<p>1.9. Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παραλαβής του ΚΕΣΕΝ ΡΗ ΡΕ.</p>	<p>NAI</p>
<p>1.10. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στις εν λόγω βεβαιώσεις, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.</p>	<p>NAI</p>
<p>1.11. Εκτός των επίσημων αργιών, οι χρονικοί περίοδοι που δεν διεξάγονται μαθήματα στο Κέντρο Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (Ραδιοτηλεγραφητών – Ραδιοηλεκτρονικών) είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από 23/12 έως και την 06/01 • Των Τριών Ιεραρχών • Από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Τρίτη του Πάσχα • Από 20/07 έως και την 31/08 <p>Στα ανωτέρω διαστήματα δεν θα απαιτείται η καθημερινή εκτέλεση εργασιών καθαρισμού στις αίθουσες διδασκαλίας του Κέντρου.</p>	

2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
<p>2.1. Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον με μέριμνα ευθύνη και δαπάνη του:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα συψίματος . Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας. • Ηλεκτρικές σκούπες ξηρής – υγρής αναρρόφησης. • Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια. • Φαράσια. • Καθαριστήρες περσίδων. • Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια. • Γάντια οικιακού τύπου. • Απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφόρων χρωμάτων τύπου WETTEX (σπογγοπετσέτας) και υφασμάτινα πανιά καθαριότητας. • Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφόρων τύπων. • Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο. • Ανθεκτικές πλαστικές σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες. 	NAI
<p>2.2. Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Εφόσον απαιτηθεί επιπρόσθετος εξοπλισμός για τις εργασίες καθαριότητας θα προσφέρεται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.</p>	NAI
<p>2.3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού), με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.</p>	NAI
<p>2.4. Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.</p>	NAI
<p>2.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου 2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων 3. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών 4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής 	NAI
<p>2.6. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Να είναι εγκεκριμένα από επίσημη αρχή (π.χ. Χημείο του Κράτους , Ε.Ο.Φ.) 2. Τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. 3. Τα προϊόντα καθαρισμού παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου στην κανονική τους συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή. 4. Περιλαμβάνονται τα ακόλουθα αναλώσιμα: χαρτικά είδη (ρολό κουζίνας, χειροπετσέτες, κλπ.), υγρό πιάτων. 5. <u>Στην προσφορά ΔΕΝ θα περιλαμβάνεται το χαρτί υγείας και το κρεμοσάπουνο.</u> 	NAI

2.7 ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	
2.7.1 Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.	NAI
2.7.2 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και πλήρη παροχή των απαιτούμενων υλικών καθαρισμού, με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.	NAI
2.8. Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαριότητας και αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν (καθαριστικά -σακούλες κ.λ.π.) στις κτιριακές εγκαταστάσεις ΚΕΣΕΝ ΡΗ –ΡΕ, βαρύνουν τον Ανάδοχο.	NAI
3. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ	
Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται.	NAI
3.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ- ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ	
3.1.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • Σκούπισμα- σφουγγάρισμα διαδρόμων, γραφείων και αιθουσών διδασκαλίας . • Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση στις σακούλες απορριμμάτων. • Άδειασμα καταστροφέα εγγράφων. • Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων – εδράνων – θρανίων. • Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα θαλάμου ανελκυστήρα, καθαρισμός των καθρεπτών και των τοίχων του θαλάμου. • Καθαρισμός ψυκτών με κατάλληλο απορρυπαντικό και να λαμβάνεται ειδική μέριμνα στην επιφάνεια που πέφτει το νερό. •Καθαρισμός πόμολων αιθουσών - γραφείων. •Καθαρισμός χώρων κουζίνας (πάγκοι, πλακάκια, νιπτήρες). 	NAI
3.1.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.1.2.1 Μία (01) φορά την εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> • Ξεσκόνισμα επιπλώσεων, συσκευών (τηλεφωνικών τηλεμοιοτυπικών, φωτοτυπικών, Η/Υ) και λοιπών αντικειμένων. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με στεγνό ύφασμα. • Καθαρισμός διαχωριστικών γραφείων. • Σκούπισμα κλιμακοστασίου-κουπαστών. • Καθαρισμός ταπέτων. Τυχόν λεκέδες θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό καθαρισμού. • Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαρίες) της εισόδου. 	NAI
3.1.3 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.1.3.1 Μία (01) φορά το μήνα : <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός θυρών γραφείων – αιθουσών. • Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου – καθαρισμός κουπαστών – καθαρισμός περβαζιών – παραθύρων • Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά. • Καθαρισμός κλιματιστικών εσωτερικών μονάδων. 	NAI

3.1.4 ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.1.4.1 Καθαρισμός φρεατίων και σχαρών (κατά τους χειμερινούς μήνες).	ΝΑΙ
3.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	
3.2.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.2.1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδου με απολυμαντικό διάλυμα. • Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων. • Πλύσιμο/ τρίψιμο/απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρες , μπαταρίες, πλακίδια και πόρτες) με απολυμαντικό /χλώριο και σαπούνι αρωματικό. •Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, αντικατάσταση ή συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετσετών, σακούλων απορριμμάτων. 	ΝΑΙ
3.2.1.2 Οι καθαρισμοί των τουαλετών θα γίνονται με χρήση ξεχωριστών μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) τα οποία θα έχουν και διαφορετικό χρώμα από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους κύριους χώρους και θα αντικαθίστανται το αργότερο την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1η εκάστου μηνός.	ΝΑΙ
3.3.1 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.3.1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά. • Ρίψη διαλύματος χλωρίου στα σιφώνια αποχέτευσης. • Καθαρισμός θυρών, πλακιδίων τοιχοποιίας και τζαμιών. • Καθαρισμός καθρεπτών. 	ΝΑΙ
3.4 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ	
3.4.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
3.4.1.1 <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός των αύλιων χώρων και λοιπών ανοικτών – εξωτερικών χώρων (παρτέρι, πρασιές, γκαράζ, κ.λπ.) •Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο των κτιρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου. 	ΝΑΙ

VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζεται το κτίριο του ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ στην παραλία Ασπροπύργου.

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως και όχι πέραν της 31-01-2023, με τον τρόπο και την συχνότητα που περιγράφονται στον πίνακα, της παραγράφου V, του παρόντος τεύχους.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται έως τη λήξη τη Σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής των Υπηρεσιών καθαριότητας θα συντάσει **ανά μήνα** σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, βεβαιώνοντας την καλή εκτέλεση και την παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Η παρακολούθηση θα πραγματοποιηθεί από το ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόν τεύχος.

Το προσωπικό του Γραφείου Επιστάσιας του ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση της στους χώρους , για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

IX. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παραλαβής των υπηρεσιών καθαρισμού του ΚΕΣΕΝ ΡΗ –ΡΕ.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στα εν λόγω πρωτόκολλα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, μετά την εκάστοτε τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

Για την πληρωμή απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

γ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής.

X. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι :

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «Κέντρο Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (Ραδιοτηλεγραφητών – Ραδιοηλεκτρονικών)»,

γ) Ο τίτλος της προμήθειας «**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτιριακών εγκαταστάσεων ΚΕΣΕΝ ΡΗ -ΡΕ,**

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (20/01/2022), δηλ. :

**ΠΡΟΣ: Κέντρο Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (Ραδιοτηλεγραφητών – Ραδιοηλεκτρονικών), Παραλία Ασπροπύργου, Τ.Κ.19300, ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ - Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτιριακών εγκαταστάσεων ΚΕΣΕΝ Ρ/Η –Ρ/Ε
Καταληκτική ημ/νία υποβολής : 20-01-2022».**

α. μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς courrier ή

β. Ιδιοχείρως από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού.

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (η επωνυμία, η διεύθυνση, το τηλέφωνο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. υπαγωγής και ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) του διαγωνιζόμενου.

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις και προσθήκες και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Θα πρέπει να τοποθετηθούν εντός αυτοκόλλητων φακέλων, οι οποίοι δεν είναι δυνατόν να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη: α) «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και β) «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

1. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος).

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

A. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

B. Κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που απαιτείται σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της παραγράφου V του παρόντος τεύχους.

2. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης τα κάτωθι:

A. Πλήρης και σαφής περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται **αριθμητικώς και ολογράφως**. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** - για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες.

δ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (**τουλάχιστον πέντε μήνες**).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)	ΠΟΣΟΣΤΟ % Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

ΧΙ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή συλλογής και αξιολόγηση προσφορών μέσω του ΚΕΣΕΝ ΡΗ –ΡΕ για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι :

α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η Αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει

αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά τα ρητώς οριζόμενα στην παράγραφο 2, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 12 και 13, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν δεν προσκομισθούν ή προσκομισθούν εκπροθέσμως τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών η ύπαρξη ενός ή περισσότερων εκ των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου **και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ»** πληρούν τις προϋποθέσεις.