



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς 16/02/2024
Αριθ. Πρωτ. : 4355.5/01/2024

Ταχ.Δ/ση: Κεντρικός Λιμένας Πειραιά
Θέση Παλατάκι- Πύλη Ε11
Ταχ. Κώδικας: 185 38 Πειραιάς
Πληροφορίες: Υποπλοίαρχος Λ.Σ.
Βενετικάκη Δέσποινα
Τηλέφωνο: 210 4512721
Email: piraeus.pilots@yna.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος».

ΣΧΕΤ.: Α) Οι διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α΄147), όπως ισχύουν.

Β) Οι διατάξεις του Ν.4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄44), όπως ισχύουν.

Γ) Η αριθ. 63446/31-5-2021 Κ.Υ.Α. « Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ Β΄2338), όπως ισχύει.

Δ) Η αριθ. Οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων– Επικρατείας – Υποδομών και Μεταφορών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄44)» (ΦΕΚ Β΄3766), όπως ισχύει.

Ε) Η αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 Κ.Υ.Α. «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ Β΄2385).

ΣΤ) Η αριθμ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 Εγκύκλιο «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08).

Ζ) Το Α.Π.: 3438.1/04/2024/08-01-2024 Α.Ε.Π. έγγραφό μας (ΑΔΑΜ: 24REQ014107896).

Η) Η υπ΄ αριθμ. 61/19-01-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΥΝΑΝΠ/ΓΓΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ/ΤΜ. Β΄ (ΑΔΑ:ΨΜ5Ω4653ΠΩ-16Μ – ΑΔΑΜ:24REQ014154980).

1. Έχοντας υπόψη τις ανωτέρω σχετικές, το Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην διενέργεια διαγωνισμού για την **ανάθεση εργασιών καθαρισμού του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του Οικίσκου στο λιμένα Ικονίου για το έτος 2024.**

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ **(11.500,00€)**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και του Φ.Π.Α. .

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν σχετικές πληροφορίες από τον Πλοηγικό Σταθμό Πειραιά στο τηλέφωνο 210 4512721, προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη : **«Προσφορά για την ανάθεση εργασιών καθαρισμού του κτηρίου Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του Οικίσκου στο λιμένα Ικονίου έτους 2024» μέχρι και την 23/02/2024 και ώρα 10:00 π.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γενική Γραμματεία του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πειραιά (δ/ση Ακτή Μιαούλη 50, Πειραιάς, Τ.Κ.: 18536).

Ο ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

Τεχνικές Απαιτήσεις (Φ.06)

ΑΡΧΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. ΜΥΤΙΛΗΝΑΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**I. ΓΕΝΙΚΑ**

Στο παρόν έγγραφο περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά και του Οικίσκου στο λιμένα Ικονίου (CPV:90910000-9) για το έτος 2024. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες αφορούν καθαρισμό των κτιρίων που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1**Πίνακας κτιρίων για παροχή υπηρεσιών**

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
01.	Πλοηγικός Σταθμός Πειραιά (Θέση Παλατάκι, Κεντρικός Λιμένας Πειραιά, Πύλη Ε11, Πειραιάς)	815
02.	Οικίσκος (Λιμένας Ικονίου, Πειραιάς)	30

II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **έντεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ #11.500,00€# συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και του Φ.Π.Α. 24%**.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

IV. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

1. Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τουλάχιστον δύο (02) κουβάδων με στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.
2. Σφουγγαρίστρες – Γάντια οικιακού τύπου – Καθαριστήρες περσίδων.
3. Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου σπογγοπετσέτας.
4. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
5. Πιεστικό πλυστικού (ζεστού – κρύου νερού).
6. Σκάλα.
7. Μπαλαντέζες.

Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού).

Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.

B. Προϊόντα - Υλικά Καθαρισμού:

A. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού:

1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου
2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων
3. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών
4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής
5. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

B. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα κάτωθι αναφερόμενα:

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το γενικό Χημείο του Κράτους.

2. Τα απορρυπαντικά προϊόντα να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
3. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.)
4. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.

Γ. Χρήση Προϊόντων

1. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνες με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και πλήρη παροχή των απαιτούμενων υλικών καθαρισμού.

V. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες απασχόλησης θα είναι ημερησίως οι τέσσερις (04) ώρες για απασχόληση τουλάχιστον ενός (01) ατόμου, από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΣΤΡΑΤΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΕΙΣΟΔΟΙ.

- α) Καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) με χρήση των κατάλληλων ανά επιφάνεια καθαριστικών
Συχνότητα: **Καθημερινά.**
- β) Καθαρισμός επιφανειών γραφείων και επίπλων γενικότερα με κάθε πρόσφορο μέσο
Συχνότητα: **Καθημερινά.**
- γ) Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέι και γυάλισμα με στεγνό πανί, καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες, κλπ) των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κλπ), πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
Συχνότητα: **1 φορά / εβδομάδα**
- δ) Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων
Συχνότητα: **Καθημερινά.**
- ε) Καθαρισμός ανελκυστήρα (δάπεδα και εσωτερικές επιφάνειες)
Συχνότητα: **2 φορές την εβδομάδα.**

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Συχνότητα: Καθημερινά

Καθαρισμός τουαλετών που θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) Επιμελής καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) με χρήση ειδικών καθαριστικών αναλόγως του υλικού,
- β) Επιμελής καθαρισμός ειδών υγιεινής (νιπτήρες και τουαλέτες) με χρήση των κατάλληλων καθαριστικών και με ξεχωριστά καθαριστικά μέσα για τους νιπτήρες και τις τουαλέτες - Αφαίρεση των αλάτων από τις μπαταρίες,
- γ) καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των επιφανειών των τοίχων όπου υπάρχουν πλακάκια
- δ) καθαρισμός καθρεπτών,
- ε) αποκομιδή απορριμμάτων από ειδικούς κάδους,
- στ) τροφοδοσία ειδικών θηκών με υγρό σαπούνι,
- ζ) αντικατάσταση χαρτιών υγείας και χειροπετσετών ανελλιπώς μέχρι το πέρας των εργασιμων ωρών .

Οι καθαρισμοί των τουαλετών θα γίνονται με χρήση **ξεχωριστών** μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους κύριους χώρους.

Τα μέσα αυτά θα χρησιμοποιούνται μόνο για τους συγκεκριμένους χώρους και θα αντικαθίστανται μηνιαίως.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΙΩΝ, ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Θα διεξάγεται σε μηνιαία βάση καθαρισμός των χώρων ο οποίος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α) Καθαρισμό δαπέδων (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) με χρήση των κατάλληλων ανά επιφάνεια καθαριστικών.
- β) Εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό υαλοπινάκων
- γ) Καθαρισμό θυρών

Σε μηνιαία βάση θα γίνεται απολύμανση - απεντόμωση των χώρων

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Θα διεξάγεται σε μηνιαία βάση καθαρισμός των εξωτερικών χώρων (εξωστών, μπαλκονιών κλπ) με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των επιφανειών, καθαρισμό κιγκλιδωμάτων κλπ.

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των Υπηρεσιών προς τους κάδους ανακύκλωσης και μη, θα γίνεται καθημερινά, με ευθύνη του αναδόχου αφού γίνει πρώτα ο απαιτούμενος διαχωρισμός σε ανακυκλώσιμα υλικά και μή.

(σημ. ο αρχικός διαχωρισμός θα γίνεται από τις Υπηρεσίες).

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων με ειδικά καθαριστικά.

ΜΗΝΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζιών καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.

Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαριότητας για όλα τα κτίρια του πίνακα κτιρίων (καθαριστικά πατώματος - χαρτί τουαλέτας – χειροπετσέτες -υγροσάπουνο κ.λ.π.) που θα χρησιμοποιηθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο.

VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ός τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια του ΠΙΝΑΚΑ 1 της παρούσας.

VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών ξεκινά από την επόμενη ημέρα υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ισχύει μέχρι την 31/12/2024.

VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Ειδών και Υπηρεσιών του Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π..

VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΣΩ Ε.Δ.Η.Τ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439α του προϋπολογισμού εξόδων του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας του οικονομικού έτους 2024 και θα εξοφληθεί από την Παγία του Πλοηγικού Σταθμού Πειραιά.

Η προμήθεια υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν την προμηθεύτρια εταιρεία:

- Μ.Τ.Ν. 4%
- ΕΛΟΑΝ 2%
- ΕΑΔΗΣΥ 0,10%
- Χαρτόσημο 2% επί του αθροίσματος κρατήσεων MTN + ΕΛΟΑΝ
- Χαρτόσημο 3% επί της ΕΑΔΗΣΥ
- Χαρτόσημο ΟΓΑ 20% επί του αθροίσματος Τέλος Χαρτοσήμου 2% + Τέλος Χαρτοσήμου 3%

Επί της καθαρής τιμολογιακής αξίας γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%) για τις υπηρεσίες.

Οι υπέρ του δημοσίου ή τρίτων κρατήσεις για φόρους, τέλη ή δικαιώματα κλπ αφαιρούνται από την πληρωμή του δικαιούχου.

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ και θα πραγματοποιηθεί μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών με την διαδικασία της παραγράφου VIII.

Για την διενέργεια της πληρωμής τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστο είναι τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- δ) Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής

Η υποβολή του τιμολογίου από τον προμηθευτή δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου παραλαβής και η εξόφληση θα γίνει εντός των προβλεπόμενων στη νομοθεσία προθεσμιών.

Επισημαίνεται ότι από 01/01/2024 η ηλεκτρονική τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του Ν.4601/2019 (ΦΕΚ Α'44) είναι υποχρεωτική για τους οικονομικούς φορείς. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν Ηλεκτρονικά Τιμολόγια (Η.Τ.), μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (Ε.Δ.Η.Τ.), με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής, βάσει των καθοριζόμενων στις (Β), (Γ), (Δ), (Ε) και (ΣΤ) σχετικές.

Η ανωτέρω υποχρέωση δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του άρθρου 2 της (Ε) σχετικής και στις λοιπές δαπάνες το ύψος των οποίων είναι έως δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00€) προ Φ.Π.Α. .

Στην περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, δίδονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: **1041.2020000000.0002 ΠΛΟΗΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ**
- ΑΔΑ ανάληψης: **ΨΜ5Ω4653ΠΩ-16Μ**
- Πηγή Χρηματοδότησης: **Προϋπολογισμός Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας ΚΑΕ 0439α**
- Αναγνωριστικό ταξινόμησης στοιχείου (CPV): **90910000-9**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς (άρθρο 92 του Ν. 4412/16) τα κάτωθι:

α) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**,

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (**Κ.Λ.ΠΕΙΡΑΙΑ/ΠΛΟΗΓΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**),

γ) Ο τίτλος της προμήθειας (**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΠΛΟΗΓΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΚΟΥ ΣΤΟ ΛΙΜΕΝΑ ΙΚΟΝΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024**)

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (**23 – 02 – 2024**),

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι:

1. ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον σφραγισμένο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετούνται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του προσφέροντος σύμφωνα με τις παραπάνω τεχνικές απαιτήσεις και σε κάθε περίπτωση τα κάτωθι:

1.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού, **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).**

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την υποχρέωση του για την απαρэгκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ όπως εκάστοτε ισχύει, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ., **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).**

3. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη, κατά ειδικότητα, από την αρμόδια υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας, στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Η εν λόγω κατάσταση, με φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των κτιρίων θα προσκομιστούν με την υπογραφή της Σύμβασης.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον σφραγισμένο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

1. Πλήρη και σαφή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία- **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες.
4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (τουλάχιστον δώδεκα μήνες).
5. **Πληροφορίες/στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως προβλέπεται από το άρθρο 92 παρ 5 του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α' /147).**

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ, ΕΚΤΟΣ Φ.Π.Α.)	ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟ ΦΠΑ)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της επισπεύδουσας Υπηρεσίας (Κ.Λ.Π./Π.Σ.Π.) για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 73 και 74 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), **σε σφραγισμένο φάκελο** εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη " ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ" και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι:

Α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α' 147), η αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα " Δικαιολογητικά Κατακύρωσης" πληρούν τις προϋποθέσεις.